

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение Средняя  
общеобразовательная школа №3 с.Толбазы  
муниципального района  
Аургазинский район Республики Башкортостан  
ул. Школьная 2, с.Толбазы,  
Аургазинский район, Республика  
Башкортостан, 453480

Башкортостан Республикаһының  
Ауырғазы районы муниципаль районының  
Талбазы ауылы 3-сө һанлы Урта дөйөм белем  
биреү мәктәбе муниципаль бюджет дөйөм белем  
биреү учреждениеһы  
Мәктәп урамы, Талбазы ауылы, 2,  
Ауырғазы районы, Башкортостан Республикаһы,  
453480

тел. 8-347-45-2-65-18

**Принят**

на заседании общего трудового коллектива  
Протокол №1 от 09.01.2023 г.

**Утвержден**

Приказом директора  
МБОУ СОШ №3 с. Толбазы  
От 12.03.2023 г. №5

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средняя общеобразовательная школа №3 с. Толбазы»**

**1. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор школы
2. Заместитель директора по воспитательной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Учитель-предметник
6. Классный руководитель
7. Педагог-психолог
8. Социальный педагог

**2. Перечень коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 17»**

| №<br>п/п | Перечень повышенного<br>коррупционного риска | Описание зоны коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организация<br>производственной деятельности | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br>2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |

|    |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <p>1. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>2. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>3. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p> |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества                      | <p>1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>                                                                                                                       |
| 4. | Принятие на работу сотрудника                                             | 1. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц                                     | <p>1. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>2. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций и т.д.</p>                                                                                                                                                 |
| 6. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами                        | 1. Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности                   | 1. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности                                                                                                                                                                                                                |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами                              | 1. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников                          | 1. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Оплата труда           | 1. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте                                                                                                                                                                                |
| 11. | Аттестация обучающихся | 1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости уровня обученности и качества знаний;<br>2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся, либо их родителей (законных представителей) |

### **3. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

3.1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

3.2.1. Перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

3.2.2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

3.2.3. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

3.3.1. Организации внутреннего контроля над исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

3.3.2. Использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

3.3.3. Проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.